

发电单位 中共广东省委办公厅
广东省人民政府办公厅



郑雁雄
刘小涛

等级 特急 · 明电 粤委办发电〔2020〕20号 粤机发276号

中共广东省委办公厅 广东省人民政府办公厅 关于全力做好“三服务”工作为打赢疫情 防控阻击战提供坚实服务保障的通知

各地级以上市党委和人民政府，各县（市、区）党委和人民政府，
省委各部委，省直各单位，省各人民团体，中直驻粤各单位：

为深入贯彻落实习近平总书记重要指示精神和党中央决策部署，现就各级办公厅（室）做好“三服务”工作，为打赢疫情防控阻击战提供坚实服务保障通知如下。

一、高度重视做好疫情防控的“三服务”工作

办公厅（室）要把围绕打赢疫情防控阻击战做好“三服务”工作作为当前最重要的政治任务，作为增强“四个意识”、坚定“四个

自信”、做到“两个维护”的具体行动，进一步增强工作责任感、紧迫感和使命感，全面动员、全员行动，全面加强各项工作。要服务本地区本部门做好习近平总书记关于疫情防控重要指示和党中央有关决策部署的传达学习贯彻工作，切实把思想和行动统一到总书记重要指示精神上来。对总书记的重要指示批示和党中央的有关决策部署，要第一时间组织传达学习，第一时间研究落实落地举措。文稿服务、会务活动、文电办理、值班应急、信息督查、接待警卫、机要保密、机关事务管理等要围绕中心、服务大局，结合职能职责，逐项明确任务、逐级压实责任、逐条对照落实，服务保障本地区本部门按照“坚定信心、同舟共济、科学防治、精准施策”的要求推进疫情防控各项工作。坚持依法科学有序防控，认真分析研判疫情形势和防控需要，加强工作谋划，围绕疫情防控的重要节点、重点工作，谋划召开会议、听取汇报、调研督导等政务活动，研究部署防疫相关工作安排，服务本地区本部门推动工作落实；围绕全省疫情防控重点开展督促检查，聚焦联防联控把好交通入口关、强化重点人群的精准管控、科学救治患者、抓好医疗物资的生产调运、做好错峰返程、组织有序复工、维护社会大局稳定等重点工作和关键环节，了解实情、发现问题、推动落实。当前，要切实围绕抓好省委关于深入贯彻落实习近平总书记重要批示精神加强党的领导团结带领人民群众构筑群防群治严密防线的通知等文件和省防控工作领导小组（指挥部）全省视频会议等部署的各项防控措施落实，做

好办公厅（室）各项服务保障工作。

二、确保机关工作高效顺畅运转

办公厅（室）要按照一级响应机制要求，加强力量调度、资源调配、工作联动，保障本地区本部门及时准确全面掌握疫情防控情况，及时科学决策指导防控工作。规范疫情防控期间值班管理，加强值班应急工作部署和力量配置，严格执行24小时专人值班和领导干部在岗带班、外出报备制度，确保通信联络和信息渠道畅通。完善应急协调联动机制，遇重要紧急情况要迅速妥善应对处置，并第一时间报告情况。加强应急救援力量配置，做好工作预案，加强物资储备。充分发挥党委信息主渠道作用，健全疫情防控紧急信息报送渠道和报送机制，落实好紧急信息首报制度和跟踪反馈制度，提高日常信息报送质量，编写防控工作大事记，及时反映疫情动态。健全紧急信息报送审批机制，简化审批程序，压缩审批时限，最大限度提高信息报送时效。坚持问题导向，积极开展联合调研活动，加强社情舆情动态掌握，主动收集和反映网络舆情、社情民意。要确保报送情况准确无误，反映问题客观真实，不得迟报、瞒报、漏报、虚报疫情防控信息。积极发挥参谋辅政作用，深入了解情况，改善文稿服务，增强工作主动性和预见性。完善信息收集研判机制，多方面收集信息，筛选重要信息，提出工作建议，为党委和政府科学判断形势、精准把握疫情提供决策参考。提升文电服务效能，按照疫情防控文电特事特办、马上就办要求，高效做好涉疫情防控文

电的办理。

三、优化会议及接待服务保障

尽量少开会、开短会，除应对疫情和紧急突发事件会议外，其他一般性工作会议延后召开，确需召开的，尽量借助电视电话会议、视频连线等现代化手段。改革会议通知方式，提高疫情防控时期工作效率。减少人员集聚，探索分散开会、网上办公模式，控制集中开会人数，能分散到多个会场开会的尽量分散，参会人员尽量保持宽松座位距离。做好会议活动卫生防疫保障，减少参会人员，加强参会人员健康监测和会场消杀防护。严格按照《省委接待办冬休政务接待疫情防控工作指引》要求，严格接待点管理，加强与疾控部门信息对接，全面开展接待点疫情风险排查工作，做好备选接待点的筛查。制定应急处置预案，配合保健医生做好政务接待对象的健康监测和相关部门对接场所疫情防控措施的检查。科学安排接待活动，接待过程中对较多人员聚集活动审慎安排；外出要提前设置合理路线，做好工作预案和防护措施。加强接待场所管理，保持环境卫生清洁，定期对住地公共区域、客房、餐厅、会客厅等进行消毒。接待用车保持内部良好的通风或增加空气流动，指派专人进行清洁消毒。严格落实餐饮服务各环节操作规程和清洁消毒工作，严禁收购、加工、食用野生动物及其制品。严格接待人员安全管理，本人及与本人密切接触人员有主要疫区旅行史的，不参与接待任务，参与接待任务的人员每天清晨进行体温检测和病毒感染检测。

四、加强机关运转安全保障

加强机关安全管理和卫生安全防护，看好自己的门、管好自己的人，确保机关运转安全。加强与疾控等职能部门的联系，对本单位办公场所、集体宿舍、公务用车、食堂餐厅、电梯、车库等进行消杀，做好公共场所通风。加强干部职工疫情防控保障工作，做好机关大院出入人员检查工作，及时对干部职工接触疫区人员、出行等情况进行了解和跟踪管理，做好人员体温检测、督促戴口罩和手套上岗等。优化餐饮服务，一定规模单位食堂和餐厅可采取自备餐具、错峰打饭、分散用餐等形式，尽可能分散人流，减少人员聚集。最大程度减少人员流动，重要区域实行出入登记制度，杜绝无关人员进入。单位之间的沟通联系尽可能通过电话、互联网等方式开展，鼓励利用线上办公及粤省事、粤商通等“数字政府”移动平台办理有关事项，必要的请示汇报、公文往来尽可能集中起来、相对固定专人报送。加强口罩、消毒水、洗手液、消毒纸巾等防控物资配备，保障干部职工必要的防护用品需求。建立重点部位、重点工作、突发情况的应急工作预案。与辖区疾控部门和街道、居委会等建立联防联控机制，及时掌握所在区域确诊病例情况。对出现确诊病例的办公区及干部职工住宅区要请疾控部门进行规范消毒处理。积极开展爱国卫生运动，加大环境卫生专项整治力度，规范处理废弃口罩，做好大量废弃口罩的安全处理工作。加强面向干部职工的疫情防控宣传引导，利用微信等平台滚动宣传疫情防控知识和工作指引。

五、坚决反对形式主义官僚主义

办公厅（室）要带头反形式主义官僚主义，具体落实到每一个文件文稿、会议活动等政务安排中。精准发文办会，进一步压减与防疫工作无关的会议、文件和一般性政务活动，服务领导集中精力抓防疫工作；不需要基层贯彻落实的文件或参与的会议，不得发至基层或要求基层人员参会，让基层集中力量落实防控措施。充分运用视频会议、微信联系、电话沟通等方式安排工作抓落实，不得简单依赖发通知、填表格、报信息等方式抓落实。加强信息沟通共享，不得多头向基层要求填报数据。加强信息、数据的审核研判，严防虚假防控、数字防控等不严不实情形引发网络舆情。统筹开展督查督办，确保精准有效，不允许一窝蜂，不干扰基层一线正常工作。多采取“四不两直”的方式，直奔一线、直插现场了解实际情况，不能只听汇报、看材料、翻台账。加强督查力量统筹和任务统筹，未经批准不得擅自开展实地督查检查，避免重复督查、多头督查；纳入年度计划的其他督查检查考核事项适当延后，不得影响疫情防控工作大局。信访部门要认真处理群众诉求，做好群众思想工作，及时回应群众关切，不得简单以疫情防控为由回避、敷衍群众诉求，坚决防止发生大规模集聚群访。对疫情防控中搞形式主义官僚主义的行为，要严肃追究责任、形成震慑。

六、加强与疫情防控等相关机构的工作联动

办公厅（室）要做好所在单位与其他疫情防控相关机构工作联

动的保障工作。各级党委和政府办公厅（室）要畅通信息沟通和指令传达渠道，完善与疫情防控领导小组（指挥部）办公室之间的协调沟通机制，落实党委对防疫工作的统一领导、统一指挥和全员统一行动，确保疫情防控指令得到马上传达、马上落实、马上跟进、马上反馈。各单位办公综合部门要强化“一盘棋”思想，坚持守土有责、守土担责、守土尽责，加强与疫情防控部门等有关方面的联系，及时反映本单位疫情防控情况，服务本单位抓好各项防控措施落实。加强上下游工作联动，落实请示报告制度，完善情况通报机制，确保信息迅速传达、指挥系统联动高效。

各级办公厅（室）要在以习近平同志为核心的党中央坚强领导下，坚持党建引领，积极主动履职、有效发挥作用，全力做好疫情防控期间“三服务”工作。办公厅（室）的党组织和党员干部要发挥战斗堡垒和先锋模范作用，牢记人民利益高于一切，发扬不畏艰险、无私奉献的精神，不忘初心、牢记使命，冲在一线、干在实处、英勇奋斗，真正当先锋、作表率，让党旗在防控疫情斗争第一线高高飘扬，为打赢疫情防控阻击战提供坚实服务保障。

中共广东省委办公厅

广东省人民政府办公厅

2020年2月3日